

**אמנת בית חינוך מגידו**



**תיכון מגידו**  
מרחב צמיחה ודעת

**שנת הלימודים תשפ"ד**

"זה לא מספיק שאנחנו עושים כמיטב יכולתנו. לפעמים עלינו לעשות את מה שנדרש"

(ווינסטון צ'רצ'יל)

## חזון בית הספר

בית חינוך מגידו, המשולב במרחב הביוספרי של מועצה אזורית מגידו, מהווה מקום התפתחות וצמיחה. אנו שואפים לטפח בקרב קהילת בית הספר הרגשת שייכות ומעורבות בשיתוף הקהילה. אנו פועלים לאורם של הערכים: שיווין ערך האדם, אחריות, כבוד הדדי המושתת על סובלנות, דוגמה אישית, מצוינות ופיתוח הכישורים הטמונים בכל אדם. אנו שוקדים על חינוך לציונות ולתרבות יהודית ישראלית. אנו מחויבים להקנות השכלה ומיומנות ברמה מקצועית גבוהה ולשמירה על כללים ברורים ומכבדים.

מטרת האמנה היא ליצור קוד התנהגות המייצג את המצפן הערכי של קהילת בית הספר. האמנה שואבת השראה מחזון בית הספר ומערכי חינוך הומניסטיים אוניברסליים, וכמו כן מהנהלים המקובלים במשרד החינוך.

\*האמנה מנוסחת בלשון זכר לצורך נוחות, אך מכוונת לתלמידים ולתלמידות, אנשי ונשות צוות כאחד\*.

## דרך ארץ

- א. באי בית הספר יפעלו יחד ליצירת סביבה חינוכית מכובדת ומכבדת. על מנת להשיג יעד זה נעודד התנהגות הולמת ופעילות למען הסביבה והחברה, ובמקביל נמנע, ככל האפשר, תופעות של התנהגות בלתי הולמת, ביטויים של אלימות פיזית או מילולית והפרות משמעת למיניהן.
- ב. הלימודים יתקיימו בסביבה נקייה ואסתטית. כל תלמיד אחראי לניקיון סביבתו הקרובה וכן אחראי לתרום לניקיון השטחים הציבוריים בהתאם לבקשת הצוות.

## ג. כללי התנהגות כלליים

1. אין לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור ממחנך/רכז שכבה.
2. אין להביא לבית הספר חפצים העשויים לסכן את הזולת.
3. במהלך השיעורים אין להשתמש בטלפונים ניידים (למעט לצרכים לימודיים).
4. רכישה בקפיטריה תתאפשר רק בהפסקות או כאשר לא מתקיים שיעור ("חלון" במערכת).
5. אין להיכנס עם בקבוקים ופחיות שתייה לשיעורים, למעט בקבוקי מים.
6. יש להימנע מנוכחות של תלמידים בחדר המורים.
7. יציאת תלמידים מהכיתה בזמן שיעור תתאפשר באישור המורה בלבד.
8. תלמידים מתבקשים להימנע מהבאת ציוד יקר ערך. בית הספר אינו נושא באחריות במקרה גניבה או אובדן של טלפונים ניידים, כסף, כרטיסיות או ציוד אחר.

## ד. יחס לסביבה הלימודית ולמתקני בית הספר

1. משאבים רבים מושקעים בטיפוח חזות בית הספר. על כל תלמיד ומורה חלה החובה לשמור על רכוש ביה"ס ועל הציוד שבו ולסייע בשמירה על סביבה לימודית נקייה ומטופחת.
2. תלמיד אשר ישחית ציוד/ריהוט יישא בעלות התיקון וייענש בהתאם (ר' נספח).

## ה. טיפול בבעיות משמעת (ר' נספח דרכי תגובה לאירועי משמעת בהמשך)

1. בעיות משמעת תירשמנה במערכת ה- "משוב" ותטופלנה בהתאם לחומרתן.
2. ציון ההתנהגות בתעודה ייקבע על פי רישומי התלמיד במערכת ה"משוב".
3. במקרה של מעורבות תלמידים בתקרית אלימה צוות בית הספר יעדכן את הורי התלמידים המעורבים.
4. תלמיד יוכל לערער על תגובה חינוכית באמצעות פנייה למורה המקצועי, למחנך/ת כיתתו ולאחר מכן לרכזת השכבה.
5. במקרה של התנהגות חריגה ומסכנת- צוות בית הספר ישקול יציאת התלמיד לסיורים חד יומיים ולמסעות חינוכיים.
6. ר' נספח בהמשך עם פירוט דרכי התגובה על הפרת נהלי משמעת.

### הופעה חיצונית

- א. יש להגיע בתלבושת אחידה לכל פעילות בית ספרית (כולל פעילויות מחוץ לבית הספר ובחינות בגרות המתקיימות אחה"צ).
- ב. ההופעה תהיה נאותה, נקייה והולמת.
- ג. חולצות קצרות תהיינה במגוון צבעים, נושאות **סמל בית הספר**.
- ד. על החולצה להיות שלמה (לא גזורה כלל) וכזו שלא חושפת בטן או את הכתפיים.
- ה. מכנסיים קצרים באורך סביר (לא מכנסונים).
- ו. חולצה ארוכה או עליונית - יכולה להיות צבעונית ו/או כיתוב או ציורים- מעל חולצת בית ספר תקנית.
- ז. לבוש לשיעורי חני"ג- ר' סעיף מתאים.
- ח. בטקסים ניתן להגיע עם חולצה לבנה חלקה (ללא סמל).
- ט. אין להגיע עם כפכפי אצבע.
- י. תלמידי י"ב בלבד יורשו להגיע לבית ספר ללא חולצת בית ספר, אך ישמרו על קוד לבוש כמפורט מעלה.

### פתיחת שיעור

1. מפגש בוקר שאורכו 15 דקות יתקיים בכל יום לימודים.
2. התלמידים והמורים יקפידו על התחלת השיעור בזמן, כמו כן יקפידו על סדר וניקיון בחדר הלימוד מראשית השיעור ועד לסיומו.
3. מורה יתחיל את השיעור לאחר שווידא שהכיתה ושהשולחנות נקיים.

### סיום שיעור

1. שיעור יסתיים בשעה הנקובה בלוח הצלצולים.
2. בסיום השיעור המורה והתלמידים ישאירו את חדר הלימוד מסודר ונקי.
3. תלמידים המסיימים מבחן לפני תום השיעור, יישארו בכיתה עד תום השיעור.

## סיום יום לימודים

1. עם סיום הלימודים התלמידים ירימו כיסאות, ידאגו לכיבוי המזגן, התאורה, המקרן והמחשב וידאגו לאיסוף לכלוך גס לפח. המורה ישחרר את התלמידים מהכיתה רק אחרי שכל הני"ל בוצע לשביעות רצונו.
2. בכל חדר לימוד ישנה מערכת שעות לפיה ידעו התלמידים והמורה האם עליהם לבצע את הכתוב בסעיף הקודם.

## הסעות

1. כל תלמידי בית הספר אשר גרים במועצה מגיעים לבית הספר ומפוזרים ליישובים בהסעות אותן מספקת המועצה על פי לוח זמנים אשר מפורסם בתחילת שנת הלימודים.
2. בסוף יום הלימודים- על התלמידים להתעדכן בלוח האלקטרוני הנמצא בסמוך לשער ההסעות לגבי זמני הנסיעה ומספר הרציף הרלוונטי.
3. חל איסור לרדת לאזור עצירת האוטובוסים לאורך כל זמני הנסיעות.
4. יש לברך את הנהג לשלום בעת העלייה לאוטובוס ולהישמע להוראותיו במהלך הנסיעה.
5. על התלמידים להפגין כבוד ולאפשר תור עלייה מסודר לאוטובוסים (אין לדחוף או לעקוף בתור).
6. מורי בית הספר יהיו נוכחים וישגיחו על עלייה מסודרת וייתנו מענה במידת הצורך.

## נוכחות בשיעורים

1. נוכחות רציפה ופעילה בשיעורים ובפעילויות היא תנאי חשוב לתהליך הלימודי והחינוכי בבית הספר.
2. לתלמידים יש אפשרות להיעדר משיעורים לפי המכסה המופיע בטבלה בעמוד הבא.
3. על התלמיד לעדכן את מחנך/ת הכיתה על היעדרותו מבית הספר ועל הסיבה.
4. כל היעדרות משיעור/מפעילות תדווח על ידי המורה במערכת ה- "משוב".
5. תלמיד יציג למחנך/ת אישור על היעדרותו מיד עם חזרתו ללימודים.
6. היעדרויות שעל בית הספר להכיר בהן כמאושרות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:

- א. היעדרות בשל אירוע שמציין שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ב. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא.
- ג. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכו'- בכפוף לכמות שאושרה על ידי מנהל/ת החטיבה.
- ד. היעדרות בשל פעילות לימודית (סיורי מגמה, ימי מחול וכו').
- ה. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ומבחנים מעשיים.
- ו. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים).
- ז. היעדרות בשל מחלה מעל ארבעה ימים, באישור רופא. יש לציין כי היעדרות בשל מחלה עד שלושה ימים, נספרת במסגרת החיסורים המותרים לתלמיד בכל מחצית ואינה מהווה חיסור מוצדק.
- ח. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- ט. תלמידים שהם ספורטאים/מוזיקאים/אומנים מצטיינים ונעדרים בשל תחרויות ואירועים, יקבלו מענה פרטני לפי הצורך.
- י. היעדרות בעקבות אבל משפחתי- בית הספר יסייע ויתמוך בתלמיד עד אשר יוכל לשוב לשגרה.

באחריות התלמידים להביא אישור על היעדרות מוצדקת למחנך/ת עם שובו לבית הספר לצורך אישור היעדרות במשוב.

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה להחלטת מנהל בית הספר.

לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% מסך השיעורים בכל מחצית (במכסה זו ייכללו גם 1-4 ימי מחלה).

להלן טבלה מרכזת לחישוב הפחתה בציון הסופי בתעודת מחצית/שנתית בשל היעדרות ללא אישור:

מספר הנקודות שירודות מהציון	השפעת אחוז היעדרות משיעורים ללא אישור על הציון של המחצית
0	עד 15% היעדרויות (כולל)
הפחתת 5 נקודות	מ-16% עד 20% היעדרויות (כולל)
הפחתת 7 נקודות	מ-21% עד 25% היעדרויות (כולל)
הפחתת 9 נקודות	מ-26% עד 30% היעדרויות (כולל)
אין ציון סופי – אי עמידה בדרישות,	מ-30% ומעלה

היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור. ספירה מחודשת של היעדרויות התלמיד במחצית השנייה תחל שבועיים לפני חלוקת התעודות של המחצית הראשונה.

**נסיעה לחו"ל – ההיעדרות בגין נסיעה לחו"ל נספרת כחלק מספירת המנות.**

**איחורים**

1. הגעה במועד לשיעורים ולפעילויות מאפשרת את קיומו של סדר יום תקין והרמוני.
2. יש להגיע בזמן לשיעורים במהלך יום הלימודים, למעט מקרים חריגים, אשר יאושרו על ידי צוות בית הספר.
3. בגין איחורים יינקטו אמצעים משמעתיים, כמפורט בנספח.

**"מילה טובה"**

1. הוקרת תודה והודיה מהוות חלק מהותי וחשוב בתקשורת אנושית, קל וחומר לקידום וטיפוח אקלים מיטבי.
2. אנו רואים חשיבות רבה במתן חיזוקים חיוביים במהלך השיעור. נוסף על השיח הבין אישי, המתקיים בכיתה בין המורה לתלמיד, המורה יכול לציין "מילה טובה" במערכת ה"משוב".
3. יש לציין בפני התלמיד כי נרשמה לו "מילה טובה" ולפרט בעבור מה ניתנה כדי לחזק התנהגות זו אצל התלמיד ולחזק את בטחונו האישי.
4. "מילה טובה" אינה מבטלת צבירת אירועי משמעת, אך עם זאת תילקח בחשבון בעת סיכום ציון ההתנהגות על ידי המחנך/ת.

## "למידה מרחוק"

1. בית הספר יקיים מספר פעמים בשנה ימי "למידה מרחוק", אשר מטרתם: א. חיזוק מיומנויות לומד עצמאי. ב. שימור ושיפור יכולות הוראה ולמידה דיגיטליות. ג. תרגול למידה במצבי חירום, בהם לא ניתן להגיע לבית הספר.
2. מועדים על ימי "למידה מרחוק" יפורסמו אחרי חגי תשרי.
3. השימוש במרחב הדיגיטלי ייעשה באמצעות דרכי הוראה מגוונות (כגון: moodle, ארגז הכלים של google, ילקוט דיגיטלי ועוד), ועל התלמיד להכיר היטב את הכלים הדיגיטליים ולדעת לעשות בהם שימוש.
4. בשיעורים המתקיימים באמצעות שידור וידאו- הנוכחות בשיעורים חובה עם מצלמה פתוחה.
5. בשיעורי למידה מרחוק, אשר אינם מתקיימים באמצעות וידאו, חובה על התלמיד לבצע את המשימות כפי שהגדיר אותן המורה.
6. באחריותו של התלמיד לעדכן את המורה המלמד בכל שינוי שחל- בעיה טכנית, נוכחות בשיעורים, איחור, הגשת מטלות ועמידה בלוחות זמנים.
7. יש להקפיד על זמני השיעורים הסינכרוניים והא-סינכרוניים על פי לוח השיעורים שנקבע, וזאת למעט מקרים חריגים, אשר יאושרו על ידי צוות בית הספר. תלמיד שיאחר- יירשם לו איחור. השיעור יסתיים בזמן על פי השעה הנקובה בלוח הצלולים.
8. במהלך השיעורים על התלמיד להקפיד על התנהגות נאותה ולא להפריע למהלכו התקין של השיעור. אם תלמיד יפריע למהלך התקין של השיעור, ההתייחסות תהיה לפי סולם התגובה המקובל באירועי משמעת.
9. המטלות הלימודיות במהלך השיעור ובשיעורי הבית הינן חובה ויהיו חלק מהציון הכולל של המקצוע. יש להגיש את המטלות במסגרת זמני השיעור ו/או עד השעה שנקבעה ע"י המורה המקצועי.
10. התנהגותו של התלמיד והתנהלותו בלמידה מרחוק יהיו חלק מציון התנהגות בתעודה.

## התנהלות בחזרי מחשבים

1. הכניסה לחדר המחשבים תתאפשר בליווי מורה ובזמן שיעור בלבד.
2. אין להכניס אוכל ושתייה לחדר המחשבים.
3. אין להוריד תוכנות למחשבים.
4. יש לשמור על תקינות המחשבים ולדווח אם התגלתה תקלה.

## נהלי התנהגות בספרייה

- ספריית בית הספר אחראית על השאלת ספרי הלימוד וניתן לשהות בה לצרכי למידה וקריאה חופשית. אנו מבקשים לכבד את נהלי הספרייה הבאים:
1. יש להשאיר תיקים אישיים בכניסה לספרייה על גבי המדפים המיועדים לכך.
  2. יש להישמע להוראות הספריניות.
  3. אין לדבר בטלפון הנייד בזמן השהות בספרייה.
  4. יש לשמור על הסדר והניקיון.
  5. אין להכניס דברי מאכל ומשקה לשטח הספרייה, למעט מים.
  6. הצפייה בתכני וידאו תיעשה ללא קול או על ידי שימוש באוזניות.
  7. השאלת ציוד נלווה למחשבים תיעשה בדלפק הספרייה.
  8. אין לעשות שימוש במשחקים במחשבי הספרייה.

9. ישנה עדיפות לשימוש במחשבים לצרכי למידה. נא גלו הבנה אם התבקשתם לפנות את אחד המחשבים לטובת תלמיד/ה אחר/ת.
10. הכניסה לספרייה בלבוש תקין בלבד.

### **חינוך גופני**

1. שיעורי החינוך הגופני יועברו אך ורק במתקנים הראויים שעברו בדיקת בטיחות.
2. התלמידים יגיעו בתלבושת ספורט מלאה: נעלי ספורט (עם שרוכים), גרביים, מכנסיים מכבדים וחולצה עם סמל בית הספר, וכמו כן בקבוק מים.
3. תלמידים/ות עם שיער ארוך- יש לאסוף את השיער בגומייה.
4. יש להסיר תכשיטים לפני השיעור.
5. טרם תחילת שנת לימודים יש לשלוח לבית הספר הצהרות בריאות ולעדכן את מורי החינוך הגופני בנושא מגבלות ורגישויות.
6. תלמידים עם רגישות לאסטמה הנושאים משאף- על המשאף להיות בתיק בהישג יד במהלך השיעור.
7. תלמידים אלרגיים- על המזרק להיות בתיק בהישג יד במהלך השיעור. יש לוודא שהמזרק בתוקף.
8. אם יש פטור רפואי מאימונים- יש לחדשו בתחילת כל שנת לימודים.
9. תלמידים הפטורים מחינוך גופני- עליהם לבצע מטלות עיוניות עם ציון.
10. יש לבצע את כלל המשימות והמבחנים על פי דרישות המורה.

\*סיום לימודי חינוך גופני עם ציון שלילי (ממוצע הציון של שנות הלימודים בחטי"ע) אינו מאפשר זכאות לתעודת בגרות.

### **השאלת מחשבים ניידים/טאבלטים**

1. מחשבים ניידים נועדו לצרכי למידה.
2. יש לעשות את המירב על מנת לשמור על תקינות המחשב הנייד.
3. את המחשבים יש להשאיל בתחילת השיעור ולהחזירם בסיומו.
4. אם גיליתם תקלה כלשהי במחשב- יש לדווח על כך למורה.
5. אין לעשות שימוש במחשבים שלא לצרכי למידה.
6. אין להוריד תכנים/משחקים לא מורשים למחשבים הניידים.
7. יש להקפיד לחבר את המחשב הנייד לעגלת הטעינה בסיום השימוש.
8. אין להוציא את המחשב הנייד מאזור הלמידה שהוגדר על ידי המורה.
9. אין לצלם בטאבלט, אלא באישור המורה.

## מקצועות לימוד

### א. תכנית לימודים

בתחילת השנה יחלק כל מורה מקצועי לתלמידיו את תכנית הלימודים השנתית. בתכנית יפורטו המטרות העיקריות, נושאי הלימוד המרכזיים, רשימת ספרי הלימוד וספרי העזר, הדרישות מהתלמיד ודרכי ההערכה המתוכננות.

### ב. קבוצות לימוד

חלק מהשיעורים בבית הספר נלמדים בהקבוצות ובקבוצות לימוד.

1. מעבר קבוצת לימוד- המעבר ייעשה בתיאום בין המורה המלמד, רכז/ת המקצוע, יועצת השכבה, רכזת השכבה ומחנך/ת הכיתה.
2. על המורה המקצועי להסביר לתלמידים בתחילת שנת הלימודים מה נוהל המעבר בין הקבוצות (אם יש הקבוצות במקצוע).
3. תלמיד המעוניין לעלות הקבוצה, יוכל לבקש מהמורה המלמד להיבחן במבחן מעבר. המועד למבחן המעבר ייקבע בשיתוף עם רכז/ת המקצוע.
4. מעבר קבוצת לימוד והקבוצה מותנה באישור הורי התלמיד.

## שיעורי בית

1. שיעורי הבית נועדו לבסס ולתרגל נושאים שנלמדו בכיתה או כהכנה לנושאים חדשים שיבוססו בשיעור.
2. על התלמיד להגיע לכל שיעור עם שיעורי בית מוכנים.
3. המורה יציין במערכת ה- "משוב" תלמיד שלא יכין שיעורי בית.
4. התלמיד ישלים את שיעורי הבית ויצגם למורה בשיעור הבא.
5. אי הכנת שיעורי בית יותר משלוש פעמים במחצית- תשפיע על הציון.

## הערכת התלמידים

### א. כללי

1. התלמידים יוערכו הן על פי הישגיהם ופעילותם בתחומים הלימודיים השונים והן על פי תרומתם לחברה ולקהילה בפעילויות התנדבותיות, מנהיגותיות וחברתיות שונות מטעם בית הספר ובמסגרות שונות.
2. הורים ותלמידים יכולים לקבל מידע עדכני אחר הישגים לימודיים באמצעות מערכת ה"משוב". במערכת מפורטים פרטים, כגון: מילה טובה, איחורים, חיסורים, הפרעות, שיעורי בית, השתתפות, שימוש בנייד, אירועי הערכה בכל מקצוע והציון אשר השיג התלמיד.
3. כל מורה יגדיר בתחילת השנה בסילבוס, שיימסר לתלמידיו, את אמות המידה להערכת התלמיד במקצוע.
4. הערכת התלמיד כוללת: מבחנים, בחנים, שיעורי בית, שיטות הערכה חלופיות ויחס למקצוע.
5. במהלך שנת הלימודים יתקיימו שני ימי הורים בהם יימסרו פרטים על הישגי התלמיד, וכן פעמיים בשנה יחולקו תעודות (אמצע שנה וסוף שנה).



6. פירוט מרכיבי הציונים מופיע במערכת ה- "משוב". דוח זה מפרט ציוני כל המשתתפים המרכיבים את הציון הסופי על פי משקלם היחסי, וכולל הערות מילוליות המעריכות את עבודת התלמיד.
7. הציונים משוקללים מתחילת שנת הלימודים ועד סופה.
8. תלמיד יוערך על פעילותו ועל תרומתו למען החברה והקהילה במסגרת המעורבות החברתית.

## **ב. תעודות**

### **ג. בחטיבה העליונה החלוקה תתבצע לפי החלוקה הבאה:**

ציון מחצית א' ו-ב': הציון שנקבע ע"י המורה המלמד ונכתב בתעודת התלמיד בסוף המחצית. ציון זה יורכב באופן הבא:

- 80% : הישגים לימודיים (מבחנים, בחנים, מטלות וכו').
- 10% : תלמידאות (התנהלות תקינה, הבאת ציוד, הכנת שיעורי בית וכו').
- 10% : נוכחות (על פי טבלת המנות המופיעה בהמשך).

### **בחטיבת הנעורים החלוקה תתבצע לפי החלוקה הבאה:**

- 70% הישגים (מבחנים, בחנים, מטלות וכו').
- 20% תלמידאות (התנהלות תקינה, הבאת ציוד, הכנת שיעורי בית וכו').
- 10% נוכחות (על פי טבלת המנות המופיעה בהמשך).

### **ציון שנתי (זהה בשתי החטיבות):**

ממוצע של ציון מחצית א' וציון מחצית ב' המופיעים בתעודת התלמיד.  
כל מחצית תהווה 50% מן הציון השנתי, אלא אם כן הוגדר ופורסם מפורשות אחרת כבר בתחילת שנה"ל בסילבוס המקצוע.

### **ד. תעודות הצטיינות לימודית :**

<b>ציון</b>	<b>סוג ההצטיינות</b>
ממוצע ציונים – 94.50 ומעלה	הצטיינות יתרה
ממוצע ציונים - 94.49-90	הצטיינות
1. ממוצע ציונים 2. התנהגות תקינה, ללא אירועי משמעת חריגים.	קריטריונים לקבלת תעודת הצטיינות

### **ה. הציון הבית ספרי (ציון ההגשה/מגן) יחושב באופן הבא (רלוונטי רק לחטיבה העליונה):**

- אם המקצוע נלמד במשך שנה אחת יורכב הציון הבית ספרי כדלהלן:
- 70% : הציון השנתי – ממוצע של שתי המחציות, בהתאם למפורט בסילבוס המקצוע.
- 30% : ציון בחינת המתכונת.
- אם המקצוע נלמד במשך שנתיים, יורכב הציון הבית ספרי כדלהלן:
- 20% : הציון השנתי של השנה הראשונה.
- 50% : הציון השנתי של השנה השנייה.
- 30% : ציון בחינת המתכונת.

המורה המקצועי רשאי להוסיף לציון הבית ספרי עד 10 נקודות בהתאם לשיקול דעתו.  
תלמיד שנעדר מלימודים מעל 30% במקצוע שבו הוא ניגש לבגרות לא יהיה זכאי לציון בית ספרי, אלא אם כן ועדה בית ספרית מיוחדת תאשר את היעדרויותיו.

#### 1. מבחנים

1. מבחנים יתקיימו לפי לוח המבחנים שמפורסם על ידי רכז/ת השכבה.
2. אין לשנות מועדי מבחנים ללא תיאום עם רכז/ת השכבה.
3. המורים יעבירו לתלמידים את החומר למבחנים לפחות שבוע מראש, כמו כן יפרטו בפני התלמידים את מבנה המבחן.
4. המבחנים יוחזרו עד שבועיים ממועד קיומם. במקרים חריגים, ורק לאחר קבלת אישור מהנהלת ביה"ס יוכל המורה להחזיר מבחנים במועד מאוחר יותר.
5. בשבוע ניתן יהיה לקיים 2 מבחנים לכל היותר. במקרים בהם מתקיימים מבחני מועד ב' עלול להיווצר מצב שיתקיימו 3 מבחנים לתלמיד.
6. לא יתקיימו מבחנים יום אחרי יום.
7. בכל מקצוע יתקיימו 2 מבחנים בסמסטר לא כולל מבחני מתכונת בחט"ע. שאר אירועי ההערכה יהיו בחנים או הערכה חלופית.
8. במקרה ואבדה בחינה, ציון הבחינה יהיה 100.
9. לא יתקיימו מבחנים בימי הזיכרון.
10. בית הספר יפעל שהמבחנים לא ייקבעו בימי ראשון, או לאחר פעילויות של מסגרות החינוך הבלתי פורמלי. יחד עם זאת ייתכנו מצבים בהם לא יתאפשר לקבוע מועד אחר עקב אילוצי לוגיסטיקה.
11. בשעת מבחן על התלמידים לשמור על שקט ועל התנהגות הולמת. תלמיד שיסיים המבחן לפני תום השיעור, יישאר בשקט במקומו.
12. תלמיד שיפריע לחבריו בזמן מבחן, יופחתו מציון המבחן שהגיש 5-10 נקודות על פי שיקול דעתו של המורה.
13. תלמיד שיעתיק במהלך מבחן: המבחן ייפסל. המורה ידווח על אירוע זה ותישלח הודעה להורים. ועדה ברשות מנהל/בית הספר תדון בהשלכות המשך.
14. על המורה לציין מהו הניקוד לכל שאלה במבחן.
15. בחינת המתכונת: בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת בגרות.  
ציון בית ספרי (ציון הגשה): ציון שנשלח למשרד החינוך לפני בחינת הבגרות ומשקף את התנהלותו והישגיו של התלמיד במקצוע הנלמד. תלמיד אשר נעדר מעל 30% מהשיעורים, יקבל לכל היותר בציון ההגשה שלו. במידה ואין בחינה באותה השנה/מחצית- לא ייכתב ציון, ותירשם הערה על היעדרות גבוהה מ 30% שבעטיה לא נרשם לו ציון.

## ז. מועדי ב'

1. היעדרות מסיבה מוצדקת תאפשר לתלמיד להיבחן במבחן חוזר במועד שייקבע בלוח המבחנים.
2. מועדי ב' יתקיימו כ-3-4 פעמים במחצית, בימי שני בשעות 7-9.
3. תלמידי חטיבת הנעורים יוכלו לגשת לשני מועדי ב' במחצית. תלמידי חטיבה עליונה יוכלו לגשת לשלושה מועדי ב' במחצית. במקרים חריגים ניתן לפנות למנהל החטיבה לקבלת מועד נוסף.
4. יש לערוך מבחן חוזר בכיתה בה נכשלו יותר מ-50% מתלמידי הכיתה.
5. בחטיבה- למבחנים חיצוניים אין אפשרות לבצע מבחן חוזר (מבחני מפמ"ר, מבחני מיצ"ב, מבחנים ארציים).
6. תלמיד אשר נעדר ממבחן בשל נסיעה לחו"ל, לא יוכל לגשת למועד ב'.
7. במקרים חריגים של היעדרות ממושכת מסיבות אישיות, מנהל/ת החטיבה ידון בנושא עם התלמיד ומשפחתו.

## ח. בחנים

1. לא ניתן לקיים בחנים ללא הודעה מראש.
2. הנושאים בבוחן יהיו על חומרים שנלמדו במשך 3-4 שיעורים אחרונים.
3. על המורה לציין מהו הניקוד לכל שאלה בבוחן.
4. בוחן יוחזר לתלמידים תוך שבועיים.
5. המורים ישתדלו לא לתת בוחן ביום בו מתקיים מבחן בכיתה או ביום בו התקיים כבר בוחן במקצוע אחר.
6. אין אפשרות לקיים בוחן חוזר.

## ט. עבודות והערכה חלופית

1. המורה ימסור לתלמידים נושאים לעבודה יחד עם הקריטריונים המדויקים להערכת העבודה ומועד ההגשה.
2. מועדי הגשת עבודות גדולות יתואמו ע"י המורים עם לוח המבחנים באמצעות רכזת השכבה.
3. דין אי הגשת עבודה- כדין היעדרות ממבחן.
4. עבודה שתוגש באיחור לשיעור הבא של אותו מקצוע- יופחתו 5-10 נקודות מהציון שיינתן.
5. ציונים לעבודות יינתנו תוך שלושה שבועות לכל היותר.

## י. העתקה

1. העתקה בבוחן, במבחן או בעבודה הינה עבירה חמורה.
2. תלמיד שיעתיק בעבודה- העבודה תיפסל והציון יהיה 0. המורה יתעד אירוע זה במערכת ה"משוב". תתקיים ועדת משמעת לתלמיד כדי למנוע הישנות אירועים מסוג זה.

## יא. בחינות בגרות ומתכונות בחט"ע

1. יום לפני מתכונת יינתן יום חופש ללמידה עבור התלמידים, למעט באנגלית. ייתכן ויתקיימו תגבורים לימודיים יום לפני המתכונת בבית הספר.
2. אם יש שתי מתכונות במקצוע לא יינתן יום הכנה לפני שתיהן, רק במתכונת הראשונה יהיה יום הכנה. מתכונת שנייה בהתאם לשיקול דעת המורה וציונו של התלמיד.
3. ביום בו מתקיימת מתכונת שכבתית לא יתקיימו לימודים רגילים.

4. באחריות המורה להחזיר את בחינות המתכונת בזמן ולקיים שיחה עם התלמידים/ות על הישגיהם בבחינה ועל הפקת הלקחים לקראת בחינת הבגרות.
5. ביום שבו מתקיימת בחינת בגרות, אין לימודים לפני הבחינה ואחריה.
6. כאשר מספר התלמידים/ות הנבחנים בבחינות הבגרות או בבחינות המתכונת הם פחות ממחצית הכיתה או השכבה, מי שאינו נבחן- לימודיו יתקיימו כרגיל באותו יום.
7. יום לפני בגרות פנימית לא יתקיימו לימודים למעט תגבורים בהתאם לבקשת הצוות המקצועי.
8. ביום בו מתקיימת בגרות פנימית שכבתית לא יתקיימו לימודים לפני הבחינה ואחריה. אם הבגרות היא במגמה מסוימת, הלמידה תתנהל כרגיל ותלמידי המגמה הנבחנים יהיו פטורים מלמידה.
9. בחינת בגרות פנימית מתקיימת באותם נהלים של בחינת בגרות חיצונית.
10. לבחינת בגרות פנימית אין מועד ב'. תלמיד שמסיבה כלשהיא נעדר מבחינה פנימית יידרש להיבחן בשנה הבאה, במתכונת בגרות חיצונית.
11. יום לפני בגרות מעשית במחול- לתלמידים/ות יינתן יום חופשי לטובת חזרות.
12. מבחן בגרות בע"פ באנגלית- יום הלימודים לפני הבגרות בע"פ יתקיים כסדרו, וגם ביום הבגרות הלימודים יתקיימו כסדרם.
13. במבחן בגרות בכתב באנגלית- לא יינתן יום פנוי לפני כן לטובת למידה.
14. אירועי הערכה חלופית לבגרות במקצועות השונים (כולל עבודות, סיורים, תצפיות, תערוכות, מופעים ועוד), דינם כדין בחינת בגרות חיצונית לכל דבר ועניין, ואין אפשרות לגשת בהם למועד ב', אלא בשנה שלאחר מכן (גם אם החיסור מוצדק). מומלץ לקרוא בהרחבה על נהלי הבחינות של משרד החינוך [בקישור זה](#).

#### **תעודת בגרות**

1. סיום לימודי עם ציון שלילי במקצועות הנלמדים בכיתה י': השכלה כללית ומקצוע "מבוא מדעי" בשכבת י', אינו מאפשר זכאות לתעודת בגרות.
2. אי השלמת כל משימות מחויבות אישית (תרומה לקהילה) אינה מאפשרת זכאות לתעודת בגרות.

## נספח - דרכי תגובה לאירועי משמעת

### קווים אדומים בהתנהלות תלמידית בזמן שהות בביה"ס

התנהגויות המוגדרות כחוצות קו אדום:

1. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב באלימות פיזית, על פי שיקול דעתו של הצוות החינוכי.
2. קו אדום נחצה כאשר תלמיד מעורב בפגיעה רגשית בתלמיד אחר: מעליב אותו או משפיל אותו באמצעות מילים או תנועות (הן באופן פיזי והן ברשתות החברתיות).
- יש לשים לב, מבחן הפגיעה איננו כוונותיו של הפוגע, אלא התוצאה כפי שהיא משתקפת ע"י הנפגע ועל פי שיקול דעתו של הצוות החינוכי.
3. קו אדום נחצה כאשר תלמיד פוגע פיזית במתכוון במורה.
4. קו אדום נחצה כאשר תלמיד משתמש בביטויים פוגעניים כלפי המורה, לשיקול דעתו של הצוות החינוכי.
5. קו אדום - נחצה כאשר תלמיד פוגע במזיד ובאופן משמעותי ברכוש בית הספר (השחתה, שבירה, חבלה, נזק בלתי הפיך).
6. קו אדום נחצה בעת סירוב לבצע הוראות של מבוגר מצוות בית הספר, כגון:

- אי מסירת נייד
- אי מעבר מקום בכיתה או בחצר
- אי הזדהות בפני מבוגר
- הפגנת חוצפה כלפי מבוגר
- יציאה על דעת עצמו של תלמיד משיעור

במקרה זה המורה יזהיר פעם אחת את התלמיד, והיה והתלמיד לא נשמע יוזהר שוב ויאמר לתלמיד "הפרת סמכות וחצית קו אדום" בעקבותיה יתבצע הטיפול הרשום מטה.

### דגשים:

- אין להתעמת עם התלמיד.
- יש לדווח על כך בסוף השיעור לצוות החינוכי של התלמיד להמשך טיפול.
- יש לשוחח עם התלמיד בסופו של השיעור על משמעות תוצאות מעשיו.

### כאשר נחצה קו אדום-

- האירוע יופסק מיידית ע"י מבוגר אחראי.
- מזכירות בית הספר תאתר את מחנך/רכז המוגנות /רכז השכבה /מנהל/ת החטיבה שיגיעו למזכירות לבירור מול התלמיד.
- התלמיד/ה יתעד את האירוע בדף משוב אישי, והתיעוד יתויק בתיק האישי.
- באותו היום יתקיים שימוע (שיחת בירור) עם מחנך הכיתה / רכז השכבה / מנהל החטיבה או ביה"ס (בהתאם לזמינותם ולחומרת המעשה).
- לאור התנהגות התלמיד יוחלט מה תהיה תגובת בית הספר. אופן התגובה יהיה בהיוועצות עם הצוות החינוכי.
- על המחנך / רכז השכבה / מנהל החטיבה לעדכן את ההורים לגבי האירוע ותגובת בית הספר.
- תוכן השיחה והחלטותיה יירשמו כהערת מעקב, והמחנך יידע את המורה המקצועי.
- במידת הצורך יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה.

- במקרים קיצוניים בהתאם לשיקול דעת הצוות החינוכי יתבקשו ההורים להגיע ולאסוף את התלמיד מבית הספר. התלמיד/ה יושעה מלימודים בביה"ס למשך 1-3 ימים על פי חומרת המקרה.
- במקרי אלימות שחלה עליהם חובת דיווח ופנייה לרשויות ולמשטרה תהיה תקופת ההשעיה עד 11 יום באישור הפיקוח.
- תתקיים ועדה/מועצה פדגוגית ייחודית של הצוות החינוכי הרלוונטי לקביעת תנאי החזרה של התלמיד לביה"ס. הסיכום יתועד בתיק האישי. הצוות יגבש תכנית טיפולית – ייעוצית מתאימה וייערך מעקב אחר ההתקדמות.
- התלמיד יחזור לביה"ס לאחר שיחה עם ההורים והצוות החינוכי. בשיחה יוצגו תנאי החזרה. הסיכום יימסר להורים ויתועד בתיק האישי.
- תלמידים אשר התנהגותם חריגה מאד- תישקל יציאתם לסיורים וטיולים בליווי הוריהם.

במקרה של השחתת רכוש :

התלמיד יישא בעלות הכספית של הרכוש שניזוק.

במקרה של גניבה – יינקטו צעדים כמפורט לעיל במקרי אלימות.

**חלק ב' : כללי התנהגות ותגובות נלוות בהתנהלות הבית ספרית השוטפת**

מדג תגובה	תקנה
<p>איחור מוגדר כהגעה לשיעור לאחר כניסת המורה לכיתה או לאחר הצלצול.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● המורה ידווח על כל איחור במשוב.</li> <li>● איחור של 15 דקות ומעלה- התלמיד ייכנס לשיעור, אך הדבר ייחשב כהיעדרות לא מאושרת.</li> <li>● בחט"נ לאחר 3 איחורים יושהה התלמיד.</li> <li>● איחור לשיעור יגרום להורדת נקודות בציון המקצוע בהתאם לנהלי בית הספר.</li> </ul>	<p><b>הגעה בזמן לשיעור</b></p> <p>מחובתו של כל תלמיד וכל מורה לכבד את לוח הזמנים בבית הספר. התלמיד ייכנס לכיתה מיד עם הישמע הצלצול, וימתין למורה בתחילת השיעור בכיתה, כשהוא ערוך ומוכן.</p>

מדג תגובה	תקנה
<p>במקרה של אי-כניסת תלמיד לשיעור</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● המורה המלמד בכיתה ידווח על כל היעדרות בתום השיעור במשוב.</li> <li>● במקרה של היעדרות ממושכת המורה המקצועי ידווח גם ישירות למחנך.</li> <li>● בחט"נ: במקרה של היעדרות לא מאושרת משיעור התלמיד יישאר להשהייה.</li> <li>● במקרה של 3 היעדרויות לא מאושרות חוזרות ונשנות <u>באותו מקצוע</u>, המורה המקצועי יקיים שיחה עם התלמיד לאחר התייעצות עם המחנך וידווח טלפונית להורים.</li> <li>● אם ההיעדרויות מאותו שיעור נמשכות- הוריו יוזמנו לשיחה עם המחנכת ועם</li> </ul>	<p><b>נוכחות בשיעורים</b></p> <p>היעדרות לא מאושרת משיעורים פוגעת במוגנות התלמיד, ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה הדרושים לתפקוד של התלמיד בכיתה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● חובתו של התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● המורה המקצועי.</li> <li>● במקרה של התנהגות חוזרת - הטיפול יועבר לשיקול הצוות החינוכי הרחב - מחנכת, יועצת, מנהל שכבה.</li> <li>● היעדרות ממושכת עלולה לפגוע בציון, כמפורט בטבלה לעיל.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● חל איסור לשוטט בשטח בית הספר במהלך השיעורים.</li> </ul>
--	--

מדרג תגובה	תקנה
<ul style="list-style-type: none"> <li>● בכל מקרה של אי הבאת ציוד תירשם במשוב הערת "ללא ציוד" ונקודות יופחתו על כך בהתאם לנהלי בית הספר.</li> <li>● במקרה של תלמיד שבאופן קבוע לא מביא ספרי לימוד - על המורה המקצועי לדווח גם למחנך.</li> <li>● בכל מקרה של אי הבאת ציוד - תלמיד יוכנס לכיתה ולא יישאר מחוצה לה.</li> </ul>	<p><b><u>הבאת ציוד לשיעור</u></b></p> <p>להבאת ציוד לשיעור והוצאתו בתחילת השיעור יש חשיבות להפיכת השיעור למיטבי ולניצול זמן השיעור במלואו.</p>

מדרג תגובה	תקנה
<p>במקרה של הפרעה ללמידה בזמן השיעור:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● התלמיד יקבל אזהרה שהתנהגותו מפריעה למהלך התקין של השיעור.</li> <li>● המשך התנהגות מפריעה יביא לרישום הערת "הפרעה" במשוב שתכלול פירוט קצר של המקרה. רישום במשוב יוביל להורדת ציון התנהגות בהתאם לנהלי בית הספר.</li> <li>● אם התלמיד לא ישנה את התנהגותו, המורה רשאי לשלוח את התלמיד למזכירות להירשם. ההוצאה מהשיעור תוכנס למשוב כהערה.</li> <li>● התלמיד יחזור לכיתה עם פתק ההרשמה כעבור מספר דקות.</li> <li>● אם התלמיד לא חזר לשיעור תיחשב היעדרותו מהשיעור כהיעדרות לא מאושרת על כל המשתמע מכך בהתאם לתקנון.</li> </ul> <p><b><u>הפרעות שאינן באותו המקצוע</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● לאחר רישום 3 הערות במשוב של "הפרעה"/"הפרעה והוצאה" ישוחח המחנך עם התלמיד ולאחר מכן יידע המחנך את ההורים ויגייסם לשיתוף פעולה.</li> <li>● בחט"נ לאחר 3 (שלוש) הערות יושהה התלמיד.</li> <li>● אחרי 3 השהיות (9 הערות הפרעה/הפרעה והוצאה) הוריו של התלמיד יוזמנו לשיחה. הורים יוזמנו קודם לכן על פי שיקול דעת הצוות החינוכי.</li> <li>● תלמיד שיירשמו לו מעל 10 הערות - בית הספר ישקול לשלוח את השתתפותו בפעילויות חוץ בית ספריות. בנוסף, יתכנס צוות בין מקצועי לדיון על בניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית אישית.</li> </ul>	<p><b><u>התנהגות נאותה בשיעור</u></b></p> <p>קיום השיעורים מחייב תפקוד התנהגותי ולימודי נאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● הקשבה ולמידה.</li> <li>● השתתפות בשיעור ודיבור ברשות.</li> <li>● מילוי המטלות הניתנות בשיעור.</li> <li>● התנהגות מכבדת כלפי כל הנוכחים בשיעור.</li> </ul>

### הפרעות חוזרות באותו מקצוע

- לאחר רישום במשוב 2 הערות של הפרעה/הפרעה והוצאה - המורה המקצועי ישוחח עם התלמיד ויכתוב על כך הערה במשוב בהערת "אחר".
- לאחר רישום 3 הערות - המורה המקצועי יעדכן ויטייע עם רכז המקצוע והמחנך.
- היה והתנהגות המפריעה ממשיכה - המורה המקצועי יקיים שיחה נוספת עם התלמיד ועם רכז המקצוע (בהתייעצות עם המחנך).
- לאחר שיחה עם התלמיד - ייצור המורה המקצועי קשר טלפוני עם ההורים ויעדכן אותם במצב ובשיחה.
- המשך התנהגות מפריעה יוביל להזמנת ההורים לבית הספר לשיחה עם המורה המקצועי ביחד עם המחנך/רכז המקצוע/רכז שכבה/יועצת.
- בכל מקרה של הפרעה - תלמיד לא יוצא לזמן בלתי מוגבל מהשיעור.
- היה והתנהגותו בשיעור אינה מאפשרת למידה יוצא התלמיד עם פתק למזכירת בית הספר ויתבקש להישאר בשטח מזכירות בית הספר עד תום השיעור. תירשם על כך הערה במשוב.
- תלמידים שהתנהגותם חריגה לאורך זמן, ימצא פתרון מול הצוות החינוכי.
- יש לציין שהפרעות בשיעור יגרמו להורדת נקודות בציון המקצוע.

מדרג תגובה	תקנה
<p>במקרה של שימוש ללא אישור בטלפון נייד בזמן השיעור:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● בכל מקרה תירשם הערה על כך במשוב ("שימוש בטלפון הנייד").</li><li>● בפעם הראשונה - התלמיד יתבקש על ידי המורה המקצועי להכניס את הטלפון לתיק. הערה תירשם במשוב.</li><li>● בפעם השנייה - התלמיד יתבקש למסור את הטלפון למורה ויקבל אותו בסוף השיעור. הערה מפורטת על כך תירשם במשוב.</li><li>● היה והאירוע חוזר במקצועות שונים, למחנך שיקול דעת לדרוש הפקדת הטלפון במזכירות בית הספר בתחילת היום.</li></ul> <p>שימוש לא מאושר בטלפון בזמן השיעור יגרום להורדת נקודות בציון המקצוע בהתאם לנהלי בית הספר.</p>	<p><u>טלפונים ניידים בזמן השיעור</u></p> <p>לאורך כל השיעור יימצא הטלפון הנייד בתיק התלמיד במצב שקט.</p> <p>*שכבות ז' + ח' ינהגו על פי נוהל נפרד אשר יפורסם לתלמידים בפתיחת שנת הלימודים.</p>



מדרג תגובה	תקנה
<ul style="list-style-type: none"> <li>● תלמיד ללא תלבושת בית ספר ייכנס לשיעור ותירשם לו הערת תלבושת.</li> <li>● מספר הערות תלבושת משפיע ישירות על ציון ההתנהגות במקצוע.</li> <li>● לאחר 3 הערות תלבושת יזמן רכב השכבה את הורי התלמיד לשיחה.</li> <li>● לאחר 5 הערות תלבושת יזמן מנהל/ת החטיבה את הורי התלמיד לשיחה, והוא יושעה מיום לימודים אחד.</li> <li>● לאחר מכן, כל יום נוסף ללא תלבושת יגרור תגובה משמעתית.</li> <li>● תלמיד/ה אשר לבוש/ה בגופיה, ו/או במכנסיים קצרים במיוחד- יישלח למזכירות בית הספר. הוריו יידרשו להגיע לבית הספר עם תלבושת הולמת.</li> <li>● תלמיד ללא תלבושת בית ספרית לא יורשה להיבחן.</li> </ul>	<p><b><u>תלבושת בית ספרית וקוד לבוש</u></b></p> <p>יש להגיע בתלבושת אחידה לכל פעילות בית ספרית (כולל בחינות בגרות המתקיימות אחה"צ).</p> <p><b><u>הגדרת התלבושת:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● חולצה קצרה עם סמל מוטבע</li> <li>● על החולצה להיות שלמה (לא גזורה כלל) וכזו שלא חושפת בטן או את הכתפיים.</li> <li>● מכנסיים הולמים.</li> <li>● חולצה ארוכה או עליונית - יכולה להיות צבעונית ו/או כיתוב או ציורים- מעל חולצת בית ספר תקנית.</li> <li>● בימי זיכרון יש להגיע עם חולצה לבנה.</li> <li>● אין להגיע עם כפכפי אצבע.</li> <li>● תלמידי יב' יהיו פטורים מתלבושת אחידה, ויגיעו לבית הספר בלבוש חופשי, אך עם אותו קוד לבוש (ללא גופיות, מכנסיים קצרים באורך סביר, ללא כפכפי אצבע).</li> </ul>

מדרג תגובה	תקנה
<ul style="list-style-type: none"> <li>● תלמיד אשר יצא ללא אישור- יירשם חיסור במקצועות אותם החסיר וכמו כן תהיה תגובה משמעתית.</li> </ul>	<p><b><u>יציאה מבית הספר לפני מועדי ההסעות- יש לקבל אישור ממחנך הכיתה/רכז שכבה או ממזכירות בית הספר.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● בזמן יום הלימודים חל איסור על יציאה משטח בית הספר ללא אישור.</li> <li>● כל יציאה מבית הספר במהלך שעות הלימודים מחייבת אישור מחנך.</li> <li>● על המחנך לאשר מול ההורים את יציאת התלמיד מבית הספר ואופן הגעתו לביתו.</li> <li>● על התלמיד להציג את אישור היציאה לשומר בשער בית הספר ולהמתין בתוך שטח בית הספר עד לאיסוף.</li> <li>● חל איסור חמור על נסיעת חניכים בטרמפים.</li> </ul> <p><b><u>תלמידים עם רכבים פרטיים</u></b></p> <p>אישור המחנך בנוהל הנ"ל (אישור חתום)</p>

מדרג תגובה	תקנה
<p>1. על כל איש צוות שנחשף לתלמיד/ה מעשנת/ת לפנות אליו ולבקש ממנו להפסיק את העישון ולהבהיר לו כי אין לעשן בשטח בית הספר או בזמן פעילות בית ספרית.</p> <p>2. על התלמיד להפסיק את העישון באופן מיידי.</p> <p>3. העניין ידווח למחנכת/רכז שכבה.</p> <p>4. רכז השכבה יקיים שיחת בירור עם התלמיד ויידע את הורי התלמיד.</p> <p>2. העונש על עישון הוא השעיה של יום אחד. אם הדבר חוזר על עצמו, ניתן להשעות את התלמיד עד שלושה ימים.</p> <p>3. בפעילות חוץ בית ספרית - הצוות החינוכי ישקול אם ליידע את ההורים במהלך הפעילות או עם החזרה לבית הספר.</p> <p>לפני היציאה לטיול או לפעילות בית-ספרית תוסבר מדיניות בית הספר לגבי איסור עישון ויתקיים שיח עם התלמידים על משמעות המדיניות ועל ההשלכות שתהיינה לאי-קיומה.</p>	<p><b><u>איסור עישון בשטח בית הספר</u></b></p> <p>אין לעשן בשטח בית הספר ובזמן פעילויות חוץ בית ספריות.</p>