

"זה לא מספיק שאנחנו עושים כמיטב יכולתנו. לפעמים עלינו לעשות את מה שנדרש." / צ'רצ'יל

תקנון בית חינוך מגידו

בית החינוך "תיכון אזורי מגידו" שואף לקיים בבית הספר מערך למידה בטוח, מצמיח ובעל משמעות עבור התלמיד ועבור המורה כאחד. אקלים חינוכי מיטבי ותחושת שייכות ומוגנות הם הבסיס להתהליך הלמידה. הצוות החינוכי מבקש לטפח תלמיד, הלומד מתוך אחריות ללמידתו וללמידת חבריו, ומתוך כבוד לכל באי בית הספר. על כן, קהילת בית חינוך מגידו מחויבת לשמור על נהלי ואורחות חיו של המקום ולאפשר התפתחות והעצמה של כל אחד מחברי הקהילה.

תקנון זה מבוסס על חוזר מנכ"ל תש"ע 1 ועל ערכי בית הספר ונאמן להם.

התקנון מנוסח בלשון זכר לצורך נוחות, אך מכון לתלמידים ולתלמידות, אנשי ונשות צוות כאחד.

לתקנון שני חלקים:

חלק א': "קווים אדומים" - כללים שהפרתם מהווה פגיעה חמורה באורחות החיים של בית הספר ובמוגנות חברי הקהילה.

חלק ב': כללי התנהגות ותגובות נלוות בהתנהלות הבית ספרית השוטפת.

חלק א': קווים אדומים בהתנהלות תלמידית בזמן שהות בביה"ס

התנהגויות המוגדרות כחוצות קו אדום:

1. **קו אדום** נחצה כאשר תלמיד מעורב באלימות פיזית, על פי שיקול דעתו של הצוות החינוכי.
2. **קו אדום** נחצה כאשר תלמיד מעורב בפגיעה רגשית בתלמיד אחר: מעליב אותו או משפיל אותו באמצעות מילים או תנועות (במישור הגלוי והסמוי - לדוגמה: ווטסאפ).
- יש לשים לב**, מבחן הפגיעה איננו כוונותיו של הפוגע, אלא התוצאה כפי שהיא משתקפת ע"י הנפגע ועל פי שיקול דעתו של הצוות החינוכי. על מי שנכנס לעימות מוטלת האחריות לגבי התוצאה.
3. **קו אדום** נחצה כאשר תלמיד פוגע פיזית במתכוון במורה.
4. **קו אדום** נחצה כאשר תלמיד מקלל מורה או משתמש כלפיו בביטויים פוגעניים, לשיקול דעתו של הצוות החינוכי.
5. **קו אדום** - נחצה כאשר תלמיד פוגע במזיד ובאופן משמעותי ברכוש בית הספר (השחתה, שבירה, חבלה, נזק בלתי הפיך).
6. **קו אדום** נחצה בעת הפרת סמכות של מבוגר (כל מבוגר בבית הספר הינו בעל סמכות) - א הישמעות להוראות מבוגר אחראי -

- אי מסירת נייד
- אי מעבר מקום
- אי הזדהות בפני מבוגר
- הפגנת חוצפה כלפי מבוגר

יציאה על דעת עצמו של תלמיד משיעור 04.9598611 • **פקס** 04.9598611 • תיכון מגידו ד.ג. חבל מגידו 1812000



- אי יציאה של תלמיד משיעור כאשר עבר קו אדום:

במקרה זה המורה יזהיר פעם אחת את התלמיד, והיה והתלמיד לא נשמע יזהר שוב ויאמר לתלמיד "הפרת סמכות וחצית קו אדום" בעקבותיה יתבצע הטיפול הרשום מטה.

דגשים:

- אין להתעמת עם התלמיד.
- יש לדווח על כך בסוף השיעור לצוות החינוכי של התלמיד להמשך טיפול.
- יש לשוחח עם התלמיד בסופו של השיעור על משמעות תוצאות מעשיו.

אופן הטיפול באירועים בהם נחצה קו אדום ע"י תלמיד

אירוע יופסק מיידית ע"י מבוגר אחראי והתלמיד יועבר לתבונה.

- מזכירות בית הספר תאתר את רכז המוגנות / רכז השכבה / מנהל/ת החטיבה שיגיעו למזכירות לבירור מול התלמיד.
- התלמיד/ה יתעד את האירוע בדף משוב אישי, התייעוד יתויק בתיק האישי.
- באותו היום יתקיים שימוע (שיחת בירור) עם מחנך הכיתה / רכז השכבה / מנהל החטיבה או ביה"ס (בהתאם לזמינותם ולחומרת המעשה).
- לאור התנהגות התלמיד יוחלט מה תהיה תגובת בית הספר. אופן התגובה יהיה בהיוועצות עם הצוות החינוכי.
- על המחנך / רכז השכבה / מנהל החטיבה לעדכן את ההורים לגבי האירוע ותגובת בית הספר.
- תוכן השיחה והחלטותיה ירשמו כהערת מעקב והמחנך יידע את המורה המקצועי.
- במידת הצורך יוזמנו התלמיד והוריו לשיחה.
- במקרים קיצוניים בהתאם לשיקול דעת הצוות החינוכי יתבקשו ההורים להגיע ולאסוף את התלמיד מבית הספר. התלמיד/ה יושעה מלימודים בביה"ס למשך 1-3 ימים על פי חומרת המקרה.
- במקרי אלימות שחלה עליהם חובת דיווח ופנייה לרשויות ולמשטרה תהיה תקופת ההשעיה עד 11 יום באישור הפיקוח.
- תתקיים ועדה/מועצה פדגוגית ייחודית של הצוות החינוכי הרלוונטי לקביעת תנאי החזרה של התלמיד לביה"ס. הסיכום יתועד בתיק האישי. הצוות יגבש תכנית טיפולית – יעוצית מתאימה וייערך מעקב אחר ההתקדמות.
- התלמיד יחזור לביה"ס לאחר שיחה עם ההורים והצוות החינוכי. בשיחה יוצגו תנאי החזרה. הסיכום יימסר להורים ויתועד בתיק האישי.

במקרה של השחתת רכוש:

התלמיד יישא בעלות הכספית של הרכוש שניזוק.

במקרה של גניבה – יינקטו צעדים כמפורט לעיל במקרי אלימות.

חלק ב': כללי התנהגות ותגובות נלוות בהתנהלות הבית ספרית השוטפת

תקנה	מדרג תגובה
הגעה בזמן לשיעור מחובתו של כל תלמיד וכל מורה לכבד את לוח	איחור מוגדר כהגעה לשיעור לאחר כניסת המורה לכיתה, או לאחר הצלצול.

טל 04.9598600 • פקס 04.9598611 • תיכון מגידו ד.ב. חבל מגידו 1812000

אליקים • גבעת עוז • גלעד • דליה • הזורע • היוגב • יקנעם עילית • יקנעם מושבה • מגידו
מדרך עוז • משמר העמק • עין העמק • עין השופט • רמות מנשה • רמת השופט



תקנה	מדרג תגובה
הזמנים בבית הספר. התלמיד יכנס לכיתה מיד עם השמע הצלצול, וימתין למורה בתחילת השיעור בכיתה, כשהוא ערוך ומוכן לתחילת למידה.	- המורה ידווח על כל איחור במשוב. - איחור של 15 דקות ויותר ידווח למחנך באותו יום ותרשם הערה במשוב. - התלמיד יוכנס לכיתה. איחור מסוג זה ייבחן כהיעדרות לא מאושרת. - בחט"נ לאחר 3 איחורים יושה התלמיד. איחור לשיעור יגרום להורדת נקודות בציון המקצוע בהתאם לנהלי בית הספר

תקנה	מדרג תגובה
נוכחות בשיעורים היעדרות לא מאושרת משיעורים פוגעת במוגנות התלמיד, ברצף הלמידה וביכולת ההתמדה הדרושים לתפקוד של התלמיד בכיתה. - חובתו של התלמיד להיות נוכח בכל השיעורים. - חל איסור לשוטט בשטח בית הספר במהלך השיעורים.	במקרה של אי-כניסת תלמיד לשיעור - המורה המלמד בכיתה ידווח על כל היעדרות בתום השיעור במשוב. - במקרה של היעדרות ממושכת המורה המקצועי ידווח גם ישירות למחנך. - בחט"נ: במקרה של היעדרות לא מאושרת משיעור התלמיד יישאר להשהייה. - במקרה של 3 היעדרויות לא מאושרות חוזרות ונשנות <u>באותו מקצוע</u>, המורה המקצועי יקיים שיחה עם התלמיד לאחר התייעצות עם המחנך וידווח טלפונית להורים. - במידה וההיעדרויות מאותו שיעור נמשכות התלמיד יוגדר תלמיד בסיכון. הוריו יוזמנו לשיחה עם המחנכת והמורה המקצועי. - במקרה של התנהגות חוזרת – הטיפול יועבר לשיקול הצוות החינוכי הרחב - מחנכ/ת, יועצת, מנהל שכבה. היעדרות לא מאושרת משיעור תגרום להורדת נקודות בציון המקצוע בהתאם לנהלי בית הספר

תקנה	מדרג תגובה
הבאת ציוד לשיעור להבאת ציוד לשיעור והוצאתו בתחילת השיעור יש חשיבות להפיכת השיעור למיטבי ולניצול זמן השיעור במלואו.	- בכל מקרה של אי הבאת ציוד תירשם במשוב הערת "ללא ציוד" ונקודות יופחתו על כך בהתאם לנהלי בית הספר. - במקרה של תלמיד שבאופן קבוע לא מביא ספרי לימוד - על המורה המקצועי לדווח גם למחנך. - בכל מקרה של אי הבאת ציוד - תלמיד יוכנס לכיתה ולא יישאר מחוצה לה.

תקנה	מדרג תגובה
התנהגות נאותה בשיעור קיום השיעורים מחייב תפקוד התנהגותי ולימודי נאות: - הקשבה ולמידה. - השתתפות בשיעור ודיבור ברשות. - מילוי המטלות הניתנות בשיעור. - התנהגות מכבדת כלל הנוכחים בשיעור.	במקרה של הפרעה ללמידה בזמן השיעור - התלמיד יזהר. - המשך התנהגות מפריעה יביא לרישום הערת הפרעה במשוב שתכלול פירוט קצר של המקרה. רישום במשוב יוביל להפחתת נקודות בהתאם לנהלי בית הספר. - אם התלמיד לא ישנה את התנהגותו, המורה רשאי לשלוח את התלמיד למזכירות להירשם. ההוצאה מהשיעור תוכנס למשוב כהערה. - התלמיד יחזור לכיתה עם פתק ההרשמה כעבור מספר דקות במידה והתלמיד לא חזר לשיעור תיחשב היעדרותו מהשיעור כהיעדרות לא מאושרת על כל המשתמע כך בהתאם לתקנון. הפרעות שאינן באותו המקצוע - לאחר רישום 3 הערות במשוב של "הפרעה"/"הפרעה והוצאה" ישוחח המחנך עם התלמיד ולאחר מכן יידע המחנך את ההורים ויגייסם לשיתוף פעולה. - בחט"נ לאחר 3 (שלוש) הערות יושהה התלמיד. - אחרי 3 השהיות (9 הערות הפרעה/הפרעה והוצאה) הוריו של התלמיד יוזמנו לשיחה. הורים יוזמנו קודם לכן על פי שיקול דעת הצוות החינוכי. - תלמיד שירשמו לו מעל 10 הערות - בית הספר ישלול את זכויותיו להשתתפות בפעילויות חוץ בית ספריות. בנוסף, יתכנס צוות בין מקצועי לדיון על בניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית אישית. הפרעות חוזרות באותו מקצוע - לאחר רישום במשוב 2 הערות של הפרעה/הפרעה והוצאה המורה המקצועי ישוחח עם התלמיד ויכתוב על כך הערה

תקנה	מדרג תגובה
	במשוב בהערות "אחר". - לאחר רישום 3 הערות - המורה המקצועי יעדכן וייתיעץ עם רכז המקצוע והמחנך. - היה והתנהגות המפריעה ממשיכה - המורה המקצועי יקיים שיחה נוספת עם התלמיד ורכז המקצוע (בהתייעצות עם המחנך). - לאחר שיחה עם התלמיד - יצור המורה המקצועי קשר טלפוני עם ההורים ויעדכן אותם במצב ובשיחה. - המשך התנהגות מפריעה תביא להזמנת ההורים לבית הספר לשיחה עם המורה המקצועי ביחד עם המחנך/רכז המקצוע/רכזת שכבה/יועצת. בכל מקרה של הפרעה - <u>תלמיד לא יוצא לזמן בלתי מוגבל מהשיעור.</u> היה והתנהגותו בשיעור אינה מאפשרת למידה יוצא התלמיד עם פתק למזכירת בית הספר ויתבקש להישאר בשטח מזכירות בית הספר עד תום השיעור. תירשם על כך הערה במשוב. תלמידים שהתנהגותם היא קיצונית, ימצא פתרון מול הצוות החינוכי. הפרעות בשיעור יגרמו להורדת נקודות בציון המקצוע בהתאם לנהלי בית הספר.

תקנה	מדרג תגובה
טלפונים ניידים בזמן השיעור לאורך כל השיעור ימצא הטלפון הנייד בתיק התלמיד במצב שקט.	במקרה של שימוש ללא אישור בטלפון נייד בזמן השיעור: - בכל מקרה תרשם הערה על כך במשוב ("שימוש בטלפון הנייד"). - בפעם הראשונה - התלמיד יתבקש על ידי המורה המקצועי להכניס את הטלפון לתיק. הערה תירשם במשוב. - בפעם השנייה - התלמיד יתבקש למסור את הטלפון למורה ויקבל אותו בסוף השיעור. הערה מפורטת על כך תירשם במשוב. - תלמיד/ה שנרשמו לו 2 הערות "שימוש בטלפון הנייד" בשיעורים קודמים אצל המורה המקצועי - יידרש להפקיד את הטלפון במזכירות בית הספר עד לתום יום הלימודים. התלמיד יחזור לכיתה עם פתק שהטלפון שלו הופקד במזכירות. המורה המקצועי יפרט

הערה במשוב. - במידה והתלמיד/ה לא חזר/ה לשיעור תיחשב ההיעדרות כלא מאושרת על כל המשתמע מכך. - היה והאירוע חוזר במקצועות שונים, למחנך שיקול דעת לדרוש הפקדת הטלפון במזכירות בית הספר בתחילת היום. שימוש לא מאושר בטלפון בזמן השיעור יגרום להורדת נקודות בציון המקצוע בהתאם לנהלי בית הספר.	
---	--

תקנה	מדרג תגובה
תלבושת בית ספרית וקוד לבוש יש להגיע עם תלבושת אחידה לכל פעילות בית ספרית (כולל בחינות בגרות המתקיימות אחה"צ). <u>הגדרת התלבושת:</u> - חולצה קצרה עם סמל מוטבע - על החולצה להיות שלמה (לא גזורה כלל) וכזו שלא חושפת בטן או את הכתפיים. - מכנסיים הולמים. - חולצה ארוכה או עליונית - חלקה לחלוטין - מעל חולצת בית ספר תקנית. - בימי זיכרון יש להגיע עם חולצה לבנה. - אין להגיע עם כפכפי אצבע. - במחצית ב' בלבד - תלמידי יב יורשו להגיע לבית ספר ללא חולצת בית ספר אך עם חולצה מכבדת שלא חושפת בטן ו/כתפיים.	- תלמיד ללא תלבושת בית ספרית ייכנס למפגש הבוקר. <u>לאחר מכן:</u> 1. התלמיד יגיע לחדר ישיבות בתבונה שם יפגוש נציג הנהלה. התלמיד יתבקש להשלים את תלבושת בית הספר. <u>במידה ואינו משלים:</u> 2. התלמיד ישהה בבניין תבונה עד השיעור ה-3 ויירשמו לו חיסורים (לא מוצדקים) מהשיעורים מהם נעדר. 3. בסיום ההשהייה (שיעור 4) התלמיד יחזור ליום הלימודים עם פתק המאפשר לו לנוע בשטח בית הספר ללא תלבושת בית ספרית. - תלמיד ללא תלבושת בית ספרית לא יורשה להיבחן. - על התלמיד לדאוג בעצמו להשלמת התלבושת.

תקנה	מדרג תגובה
חובת אישור יציאה עצמאית (שלא בהסעות) מבית הספר ואיסור נסיעה בטרמפים בזמן יום הלימודים חל איסור על יציאה משטח בית הספר ללא אישור. - כל יציאה מבית הספר במהלך שעות הלימודים מחייבת אישור מחנך. - על המחנך לאשר מול ההורים את יציאת התלמיד	תלמידים החורגים מהנחיות אלו יושעו מיידית ליום אחד ויוזמנו לשיחת בירור עם ההורים טרם חזרתם לבית הספר.

תקנה	מדרג תגובה
מבית הספר ואופן איסופו. • על המחנך לתת אישור יציאה לתלמיד. • על התלמיד להציג את אישור היציאה לשומר בשער בית הספר ולהמתין בתוך שטח בית הספר עד לאיסוף. "חל איסור חמור על נסיעת חניכים בטרמפים, ועל הנהלת המוסדות לפעול בכל הדרכים למניעתה." (חוזר מנכל נסיעות ויציאות תלמידים 9.1.1) • בזמן יום הלימודים חל איסור על נסיעה בטרמפים. <u>תלמידים עם רכבים פרטיים</u> אישור המחנך בנוהל הנ"ל (אישור חתום)	

תקנה	מדרג תגובה
איסור עישון בשטח בית הספר אין לעשן בשטח בית הספר ובזמן פעילויות חוץ בית ספריות.	תלמיד המעשן בשטח בית הספר / במהלך פעילות חוץ בית ספרית, לרבות טיול אירוע חד פעמי 1. על כל איש צוות שנחשף לתלמיד/ה מעשן/ת לפנות אליו ולבקש ממנו להפסיק את העישון ולהבהיר לו כי אין לעשן בשטח בית הספר או בזמן פעילות בית ספרית. 2. על התלמיד להפסיק את העישון באופן מיידי. 3. העניין ידווח למחנכת/רכז שכבה. 4. רכז השכבה יקיים שיחת בירור עם התלמיד וידע את הורי התלמיד. 5. בפעילות חוץ בית ספרית - הצוות החינוכי ישקול אם ליידע את ההורים במהלך הפעילות או עם החזרה לבית הספר. <u>במקרה של התנהגות חוזרת:</u> - התלמיד יוזמן בליווי הוריו לשיחה בבית הספר עם מנהלת החט"נ/חט"ע. • במידת הצורך תוצע תוכנית התערבות בשיתוף יועצת השכבה. • במידת הצורך ישותפו גורמים מטפלים בקהילה. לפני היציאה לטיול או לפעילות בית-ספרית תוסבר מדיניות בית הספר לגבי איסור עישון ויתקיים שיח עם התלמידים על משמעות המדיניות

תקנה	מדרג תגובה
	ועל ההשלכות שתהיינה לאי-קיומה. <u>לשיקול דעת הצוות החינוכי עם החזרה מהפעילות</u> • התלמיד בליווי הוריו ליוזמנו שיחה בבית הספר • במידת הצורך תוצע תוכנית התערבות. • במידת הצורך ישותפו גורמים מטפלים בקהילה. • תלמיד יזהר שייתכן שלא יוכל להשתתף בפעילות חוץ בית-ספרית עתידית. • השעיית התלמיד.

נספח לתקנון:

היעדרויות שעל בית הספר להכיר בהן כמאושרות ולא לחשב אותן בעת הערכת הישגי התלמיד בתום כל תקופת לימוד, כמפורט להלן:

1. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית; ראה הסבר בהמשך)
2. היעדרות בשל אירוע שמציין שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
3. היעדרות בשל זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא .
4. היעדרות בשל שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בכמות ובתחומים המאושרים מראש על ידי הנהלת בית ספר.
5. היעדרות בשל פעילות לימודית (סיורי מגמה, ימי מחול וכו')
6. היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ומבחנים מעשיים.
7. היעדרות בשל אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
8. היעדרות עד ארבעה ימים בשל מחלה (באישור ההורים) ומעל ארבעה ימים בשל מחלה (בתנאי שיוצג אישור רופא)
9. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

באחריות התלמידים להביא אישור על היעדרות מוצדקת למחנכים עד שבוע לאחר היעדרות, לצורך אישור היעדרות במשוב.

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהלת בית הספר תעמוד בראשה.

לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% מסך השיעורים בכל מחצית (במכסה זו ייכללו גם 1-4 ימי מחלה).

להלן טבלה מרכזת לחישוב הפחתה בציון בשל היעדרות ללא אישור:

השפעת אחוז היעדרות משיעורים ללא אישור על הציון של המחצית	מספר הנקודות שיודרות מהציון
עד 15% היעדרויות (כולל)	0
מ-16% עד 20% היעדרויות (כולל)	הפחתת 5 נקודות
מ-21% עד 25% היעדרויות (כולל)	הפחתת 7 נקודות
מ-26% עד 30% היעדרויות (כולל)	הפחתת 9 נקודות
מ-30% ומעלה	אין ציון סופי – אי עמידה בדרישות, יובא בפני ועדה פדגוגית

היעדרות ממבחן או מפעילות חברתית המתקיימת בשעת שיעור דינה כהיעדרות לא מוצדקת מהשיעור.

ספירה מחודשת של היעדרויות התלמיד במחצית השנייה, תחל שבועיים לפני חלוקת התעודות של המחצית הראשונה.

נסיעה לחו"ל - נחשבת כהיעדרות שאינה מאושרת -

על פי הוראות מנכ"ל משרד החינוך (חוזר מנכ"ל נה/8, ב' בניסן התשנ"ה (2 באפריל 1995), "חובה על תלמידים, על מורים ועל גננות להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שהם נקבעים בלוח שנת-הלימודים. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחוץ-לארץ או בשל אירועים משפחתיים וחברתיים בארץ. במקרים חריגים, ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מבית הספר לפני קבלת ההיתר.